

गोरखपुर विकास प्राधिकरण, गोरखपुर

गोरखपुर विकास प्राधिकरण की आवासीय सम्पत्तियों के पंजीकरण हेतु निम्नवत् पोर्टल/लिंक पर आवेदन कर सकते हैं-

1. gdagkp.in

उत्तर प्रदेश सरकार GOVERNMENT OF UTTAR PRADESH आवासीय योजना GORAKSH ENCLAVE (गोरक्ष एन्क्लेव) का पंजीकरण प्रारम्भ 02/11/21 से 01/12/2021 तक

Gorakhpur Development Authority

HOME GDA PROFILE RTI LAYOUT OFFICERS' DIRECTORY MAP APPROVAL **PROPERTY** E-AUCTION CONTACT US LOGIN

संपत्ति पंजीकरण के लिए यहाँ क्लिक करें Online Registration Online Property Management System

Shri Yogi Adityanath
Hon'ble Chief Minister
Uttar Pradesh

Shri Deepak Kumar, IAS
(Principal Secretary)
Housing & Urban Planning
Uttar Pradesh

Shri Girish Chandra Yadav
Hon'ble State Minister
Housing & Urban Planning
Uttar Pradesh

Mr. Ravikumar N.G., I.A.S.
Commissioner / Chairman
GDA
Gorakhpur Uttar Pradesh

Public Notice / Information

- राज्य सरकार द्वारा जारी की गई राजगढ़ झील को मत्स्य पालन एवं मत्स्य आखेट हेतु... [Download](#)
- गोरखपुर विकास प्राधिकरण की नई आवासीय योजना Goraksh Enclave (गोरक्ष एन्क्लेव)... [Download](#)
- आगामी दिनांक 06, 07, एवं 08 अक्टूबर,

gdagkp.in

gdagkp.in लिंक पर क्लिक करने पर उपरोक्त पेज दर्शित होगा। आवेदक को इस पेज के खुलने पर **Property** (लाल रंग के घेरे में दर्शित) तथा **संपत्ति पंजीकरण के लिए यहां क्लिक करें** का चयन करें।

या

2. <https://janhit.upda.in>



- <https://janhit.upda.in/default.aspx> लिंक पर क्लिक करने के उपरान्त उपरोक्त पेज दर्शित होगा।
- इस पेज के खुलने पर आवेदक को **ORA Registration for Allotment** पर क्लिक कर निम्न **step follow** कर आवेदन करें।

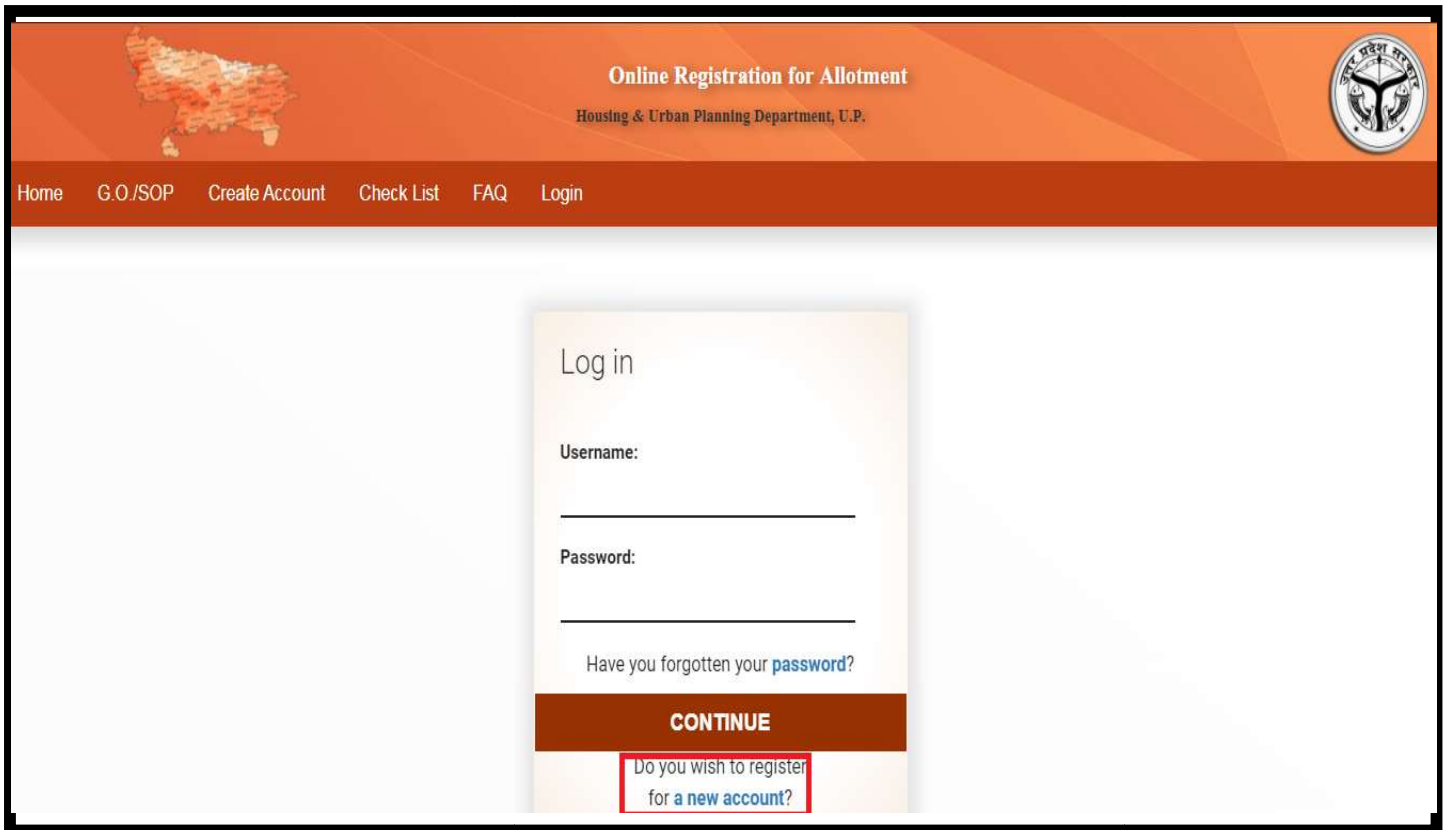
➤ **ORA Registration for Allotment** पर क्लिक करने के उपरान्त, आवेदक को समस्त प्राधिकरण की सूची में **“गोरखपुर विकास प्राधिकरण”** को चुनकर निम्न स्टेप से आवेदन करें—

1-

The screenshot displays the website interface for the Housing & Urban Planning Department, Uttar Pradesh. At the top, there is a navigation bar with links for Home, G.O./SOP, DASHBOARD, and SHULK, along with a VIDEO TUTORIALS button. Below the navigation bar is a search bar labeled "ENTER TEXT TO SEARCH AUTHORITY". The main content area features a grid of 21 development authority logos, each with an "Active" status indicator. The logo for the Gorakhpur Development Authority (GDA) is highlighted with a red rectangular box. The logos include: Seochattam Pramanigat, AAVIPRA, Azadi Ka Amrit Mahotsav, AYODHYA DEVELOPMENT AUTHORITY, BAGHPAT-BADAUT-KHEKRA DEVELOPMENT AUTHORITY, BANDA DEVELOPMENT AUTHORITY, BDA, BVP, CHITRAKOOT DEVELOPMENT AUTHORITY, GORAKHPUR DEVELOPMENT AUTHORITY (highlighted), HPDA, KAPILVASTU DEVELOPMENT AUTHORITY, KAPILVASTU, and KAPILVASTU DEVELOPMENT AUTHORITY.

2-

समस्त प्राधिकरण की सुची में "गोरखपुर विकास प्राधिकरण" पर क्लिक करने के पश्चात् ,पोर्टल पर **Login ID & Password** प्राप्त करने हेतु **“Do you wish to register for a new account.”** पर या **“Create Account”** पर जायें।



The screenshot shows the 'Online Registration for Allotment' portal for the Housing & Urban Planning Department, U.P. The page features a navigation menu with links for Home, G.O./SOP, Create Account, Check List, FAQ, and Login. The main content area displays a 'Log in' form with fields for Username and Password, a 'CONTINUE' button, and a link for 'Have you forgotten your password?'. A red box highlights the text 'Do you wish to register for a new account?' below the login form.

3-

“Do you wish to register for a new account.” पर ↓ क्लिक कर इस पेज पर जायें तथा पोर्टल पर मांगी जा रही सूचना को भरें-

Thursday, 11 Nov, 2021 12:03:45 AM

Online Registration for Allotment
Housing & Urban Planning Department, U.P.

Home G.O./SOP Create Account Check List FAQ Login

Create Profile

Prefix: *	<---Select--->	Address Line1: *	<input type="text"/>
Full Name: *	<input type="text"/>	Address Line2:	<input type="text"/>
Gender: *	<---Select--->	Country: *	India
Date Of Birth: *	DD/MM/YYYY	State: *	Uttar Pradesh
Username: *	<input type="text"/>	District: *	Gorakhpur
Password: *	<input type="password"/>	City: *	Gorakhpur
Confirm Password: *	<input type="password"/>	Pincode:	<input type="text"/>
E-mail Address: *	<input type="text"/>	Mobile No.: *	<input type="text"/>
Confirm E-mail Address: *	<input type="text"/>	Aadhar No.:	<input type="text"/>
		PAN:	<input type="text"/>
		Upload Photo: * (* .png, .jpg, .jpeg)	<input type="button" value="Browse"/> <input type="button" value="View"/>

4-

पंजीकरण पेज पर मांगी गयी सूचना को भरकर, मोबाईल नम्बर व ई-मेल पर प्राप्त **Login ID & Password** को **Fill** कर **Login** बटन पर क्लिक करें। इसके बाद **Add new registration** पर क्लिक करने पर पंजीकरण फार्म दर्शित होगा।

Add New Registrations

5- पंजीकरण फार्म



Housing & Urban Planning Department, U.P.

Home Registration Status Registration Form Change Password Logout

Registration Form

Development Authority *	Gorakhpur Development Authority
Scheme Name*	<--Select-->
Approx. Cost of Flats/Plot (Rs.)*	
Registration Money (Rs.)*	
Form Charges (Rs.)*	
Applicant Name *	
Father/Spouse Name *	
Applicant DOB(DD/MM/YYYY)*	DD/MM/YYYY
Postal Address*	
Permanent Address*	<input type="checkbox"/> Same as postal Address
Mobile No.*	
Email ID*	
Marital Status	<--Select-->

Save & Next

6-

निम्न पेज पर आवेदक का बैंक का विवरण भरा जाना है।



Online Registration for Allotment
Housing & Urban Planning Department, U.P.

Home Registration Status Registration Form Change Password Logout

Registration Form

Development Authority * Gorakhpur Development Authority

Bank Details for refund

IFSC Code*

Bank Account No.*

Bank Name*

Bank Branch*

Account Type* Saving ▼

Payment Type * Payment in Instalment ▼

Back Save & Next

7-

Registration Form

Development Authority * **Gorakhpur Development Authority**

Photo of Applicant* No file chosen [View](#)

Copy of Aadhar card No file chosen [View](#)

PAN card No file chosen [View](#)

Affidavit* [View](#)

Photo copy of cancelled cheque No file chosen [View](#)

Income Proof* No file chosen [View](#)

Please tick for Vertical reserved category & enclose the certificate

General

S.C. No file chosen [View](#)

S.T. No file chosen [View](#)

O.B.C. No file chosen [View](#)

Please tick for Horizontal reserved category & enclose the certificate

M.P./M.L.A No file chosen [View](#)

GOVT. EMPLOYEE(Above 50 yrs) No file chosen [View](#)

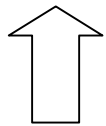
LOCAL BODY EMPLOYEE No file chosen [View](#)

EX-ARMYMAN & THEIR DEPENDANT No file chosen [View](#)

PARAMILITARY FORCES No file chosen [View](#)

DIFFERENTLY ABLED No file chosen [View](#)

SENIOR CITIZEN No file chosen [View](#)



उपरोक्त पेज पर आवेदक से सम्बन्धित **Attachments** अपलोड कर **“Submit”** बटन पर क्लिक कर **“PAY”** विकल्प पर जा कर भुगतान कर, आवेदन पंजीकृत करें।